



**QuickIn**  
by FASIHI



Best Practice

# BETRIEBSBEGEHUNG

# BETRIEBSBEGEHUNG

## AUSGANGSSITUATION

### Jährliche Schaltraumbegehung: Sicherheitsfachkraft

In meiner Eigenschaft als Elektro-, Mess- und Regelingenieur bin ich für die Sicherheit der Schalträume verantwortlich. In diesem Zusammenhang muss jährlich eine sogenannte Schaltraumbegehung durchgeführt werden. Bei der letzten Begehung wurden einige Maßnahmen festgelegt, die meine Mitarbeiter erledigen sollten. Diese Maßnahmen hatte ich mir zwar notiert, allerdings ging das Blatt verloren. Auch meine Mitarbeiter hatten keine Kopie der Maßnahmenliste. Bei der neuerlichen Überprüfung wurden dann folgende Mängel festgestellt:

- ein Feuerlöscher ist abgelaufen
- die Blitzschutzmessung muss erneut veranlasst werden
- die Schaltraumboden-Abdeckung ist nicht vollständig
- ein Kabel hängt lose in Augenhöhe

In der Kaffeepause tauschte ich mich mit meinen Kollegen aus und stellte fest, dass meine Mängel gar nicht ungewöhnlich waren und ein Austausch der gefundenen Mängel sehr sinnvoll sei.

## MEIN NUTZEN VON QUICKIN

Der Nutzen besteht in der Zeitersparnis der Prozessbeteiligten und Sicherstellung der Nachhaltigkeit von Maßnahmen.

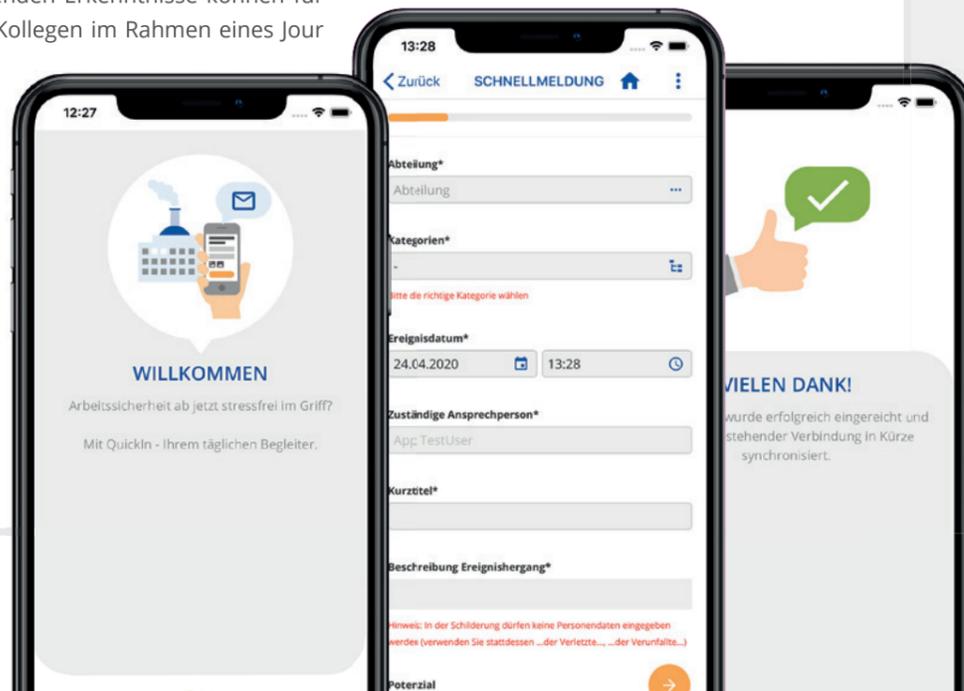
In Summe können durch QuickIn **40 Minuten** für diesen Vorgang eingespart werden:

OHNE QuickIn	MIT QuickIn	Zeitersparnis
Suche nach dem alten Protokoll	Aufrufen der relevanten Begehungsdokumentation	<b>10 Minuten</b>
Aufnehmen und manuelles Übertragen von Fotos in ein Protokoll	Aufnehmen und Einfügen von Fotos	<b>15 Minuten</b>
Handschriftliches Erstellen eines Protokolls während der Begehung	Dokumentieren der Begehung direkt vor Ort Dokumentierte Mängel werden automatisch gesammelt.	<b>15 Minuten</b>

## NUTZUNG QUICKIN FÜR DIESEN BEISPIELFALL

QuickIn bietet für dieses Beispiel eine deutliche zeitliche Entlastung der Prozessbeteiligten:

Bei der Schaltraumbegehung werden alle Mängel vorzugsweise mit der Fotofunktion festgehalten und direkt einem Verantwortlichen zugeordnet. Gemeinsam wird vor Ort ein Erledigungstermin (mit Erinnerungstermin) vereinbart. Automatisch wird der Vorgesetzte über den Stand der Meldung informiert. Die Mängel aller Sicherheitsbegehungen laufen in eine Datenbank und können ausgewertet sowie ausgewählten Personen zur Verfügung gestellt werden. Die daraus entstehenden Erkenntnisse können für den Austausch mit anderen Kollegen im Rahmen eines Jour Fixes genutzt werden.



## ABLAUF UND UMSETZUNG IM FASIHI ENTERPRISE PORTAL®



- 1 VERBINDUNG PORTAL**  
QuickIn basiert auf dem Fasihi Enterprise Portal®. Unsere starke Business-Plattform, die Mitarbeitern eine benutzerfreundliche digitale Arbeitsumgebung zur Verfügung stellt. Loggen Sie sich zunächst mit Ihren persönlichen Zugangsdaten im Portal ein.
- 2 MELDUNG ERSTELLEN**  
Erfassen sie direkt und unkompliziert am Ort des Geschehens eine Meldung in Ihrer mobilen QuickIn App. Vorgefertigte Formulare ermöglichen die schnelle Eingabe aller benötigten Daten. Kategorien vereinfachen die Zuordnung und Auffindbarkeit.
- 3 ANSTOß MELDEKETTE**  
Definieren Sie Ihren individuellen Personenkreis, der unverzüglich bei einer neuen Meldung informiert werden soll. So kann schnell reagiert und geeignete Maßnahmen zur Beseitigung eines Mangels in die Wege geleitet werden. QuickIn ermöglicht unterwegs eine nahtlose und stressfreie Kommunikation.
- 4 NACHBEARBEITUNG IM PORTAL**  
Später können die Meldungen bequem vom Arbeitsplatz aus in der Web-Anwendung weiterbearbeitet und Aufgaben zugewiesen und verfolgt werden. Weitere Module des Portals können hierbei effizient genutzt werden (Aufgaben-Management, Gefährdungsbeurteilung u.v.m).

# EINFACH UND SCHNELL INFORMIERT

---

Geben Sie Sicherheit in Ihrem Betrieb die höchste Priorität!  
Mit QuickIn blitzschnell und bequem Meldungen direkt vor Ort erfassen.

**Sie haben Fragen? Gerne können Sie uns telefonisch oder per E-Mail kontaktieren.**



**QuickIn by Fasihi**  
Ludwig-Reichling-Straße 6  
67059 Ludwigshafen  
Tel.: +49 621 520078 - 299  
E-Mail: Quickin@fasihi.net

**FASIHI**